

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Patricia López Roblero</u>	CUI:	<u>1874674040805</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-492-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1079485-5</u>
Número de Factura:	<u>1004293548</u>	Serie:	<u>A2D80AC7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q52,016.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Inclusión y Convivencia</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Inclusión y Convivencia perteneciente al **Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de actividades establecidas para el Programa Inclusión y Convivencia.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Inclusión y Convivencia dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades de Deporte, Recreación y actividades físicas.
- Apoyé a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirio.
- Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- Brindé apoyo al Programa Sustantivo Mujer en la apertura y atención de Centros de Actividad Física con charlas motivacionales, actividades recreativas y físicas.

Sandra Patricia López Roblero
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación